


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 07.05. 2026		A-13.5-11 Версія 02	
Тернопільська міська рада			
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних			
Розробив: Управління соціальної політики			
<b>ПОГОДИВ</b>		<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>	
Начальник управління соціальної політики		Міський голова	
Віталій ХОРКАВИЙ		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-13.5-11  
 Дата реєстрації: 05.05.2026 00:00  
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000003B2A3600B194E100  
 Дійсний з: 10.03.2025 10:24:27  
 Дійсний до: 08.03.2027 10:24:27  
 Підписувач: Хоркавий Віталій Володимирович  
 Мітка часу: 06.05.2026 08:12:43



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-13.5-11  
 Дата реєстрації: 05.05.2026 00:00  
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00  
 Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58  
 Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58  
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
 Мітка часу: 06.05.2026 10:28:31

1.	<b>ЦНАП</b> (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<b>Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП)</b> 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Василя Костянтина Острозького,6, І-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00. Телефон: 0674472741, 0800303520 (безкоштовний). Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> . Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a> . <b>Віддалені робочі місця працівників ЦНАП</b> <b>с. Курівці</b> , вул. Нова,3, тел. +38 (03540) 43286 ел. адреса: <a href="mailto:kurivci@ukr.net">kurivci@ukr.net</a> Графік прийому: понеділок, вівторок, середа – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. <b>с. Чернихів</b> , вул. Центральна,38 тел. +38 (03540)34624 ел. адреса: <a href="mailto:chernuxiv@ukr.net">chernuxiv@ukr.net</a> Графік прийому: вівторок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. <b>с. Кобзарівка</b> , вул. Центральна,22 тел. +38 (03540) 33642 ел. адреса: <a href="mailto:kobzarivka_admin@ukr.net">kobzarivka_admin@ukr.net</a> Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва
----	---	---

		<p>– з 13.00 до 14.00 год.</p> <p><b>с. Іванківці</b>, вул. Т. Шевченка, 16 тел. +38 (03540) 33631 ел. адреса: <a href="mailto:malashivci@ukr.net">malashivci@ukr.net</a></p> <p>Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p><b>с. Городище</b>, вул. Центральна, 1 ел. адреса: <a href="mailto:gorodyche@ukr.net">gorodyche@ukr.net</a></p> <p>Графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год</p>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуг, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>1. Заява (<i>довільної форми</i>).</p> <p>2. Витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідка медико – соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності.</p> <p>3. Фотокартка заявника розміром 3*4 (<i>для оформлення паперового посвідчення</i>).</p> <p>4. Копія паспорта громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті).</p> <p>5. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (<i>для внутрішньо переміщених осіб</i>).</p> <p>7. Витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни.</p> <p>8. Документ про зміну особистих даних (прізвища, власного імені та по батькові (у разі наявності)).</p> <p>9. Копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (<i>у разі звернення законного представника або уповноваженої особи</i>).</p> <p>10. Відповідне посвідчення, що стало непридатним для користування.</p> <p>11. Копія свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини.</p> <p><i>Копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</i></p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Заява разом із доданими документами подаються особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника або через законного представника чи уповноважену особу до центру надання адміністративних послуг та передається до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або до структурного підрозділу на який покладено функції з питань ветеранської політики <b>за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо</b></p>

		<i>переміщених осіб)</i>
4.	Платність (безоплатність) послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу, розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання послуги	5 календарних днів
6.	Результат надання послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Відповідне посвідчення вручається особисто заявнику чи його законному представнику або уповноваженій особі
8.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги АП, зупинення розгляду документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання неповного пакету документів.</li> <li>2. Подання неправдивих відомостей.</li> <li>3. Виявлення підрбок у поданих документах.</li> <li>4. Звернення до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або до структурного підрозділу на який покладено функції з питань ветеранської політики не за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або не за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб)</li> </ol>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</li> <li>2. Закон України «Про адміністративну процедуру».</li> <li>3. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> </ol> Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 700 «Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни»
10.	Додаткова інформація	<p>Підставою для отримання адміністративної послуги є вернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних, зміною місця проживання.</p> <p>*У випадку звернення особи за отриманням адміністративної послуги у зв'язку із зміною місця проживання до заяви долучається пакет документів, який був підставою для встановлення відповідного статусу (за наявності).</p> <p>Від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або</p>

		<p>інший законний представник.</p> <p>Рішення місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або структурного підрозділу на який покладено функції з питань ветеранської політики, прийняте за результатами розгляду заяви, може бути оскаржене відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку</p>
--	--	--

\*До інформаційної картки долучається форма заяви.